

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)*

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» настоящим уведомляю, что я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

замещающая (ий) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

планирую выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

*(наименование должности, места работы, с указанием срока начала и окончания работы)*

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12,14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

Прошу рассмотреть уведомление на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Юрьянского района и урегулированию конфликта интересов без моего/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_) (расшифровка)