

Гордина Н.П.

Подписано цифровой подписью: Гордина Н.П.  
Дата: 2023.10.03 14:27:41 +03'00'

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

## ПРИКАЗ

от 1 сентября 2023 года

№ 29 А

Об аттестационной  
комиссии по аттестации педагогических  
работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение № 1);
- форму представления руководителя ОУ на педагогического работника (Приложение № 2);
- план работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям (Приложение № 3)

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья с 01.09. 2023 года по 31.08.2025 года.

3. Заместителю директора по УВР Кривокорытовой И.В., председателю аттестационной комиссии:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности
- выложить документы на сайт учреждения.

4. Анисимовой Н.С., методисту, ознакомить работников учреждения с данным Приказом под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья

Н.П.Гордина

**Состав аттестационной комиссии МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  
должности**

1. Кривокорытова И.В. - заместитель директора по УВР, председатель;
2. Россохина А.Г. - методист, заместитель председателя;
3. Фалалеева Н.А. - педагог дополнительного образования I кв. категории, секретарь комиссии;
4. Кривокорытов В.А. - педагог дополнительного образования высшей кв. категории, член комиссии;
5. Фомкина А.Л. - педагог дополнительного образования высшей кв. категории, член комиссии;

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в аттестационную комиссию муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

### Данные об аттестуемом:

#### 1. Сведения об образовании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

#### 2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает с \_\_\_\_\_

(дата)

#### 3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- деловые качества:

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

*(включая участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия обучающихся в соревнованиях и конкурсах; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Дополнительные сведения** *(почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, Почетные Грамоты и Благодарственные письма разного уровня)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников  
МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья к аттестации на соответствие ими занимаемым  
должностям**

| №  | Содержание деятельности   | Срок проведения             | Ответственный      |
|----|---|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов   | Сентябрь 2023 г.            | Кривокорытова И.В. |
| 2. | Информационное обеспечение.<br>Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности  | В течение года              | члены комиссии     |
| 3. | Организация деятельности аттестационной комиссии.<br>Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников  | В течение года              | члены комиссии     |
| 4. | Подготовка представлений работодателем.<br>Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания | В течение года              | директор           |
| 5. | Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности  | В течение учебного года     | члены комиссии     |
| 6. | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов  | В течение учебного года     | члены комиссии     |
| 7. | Организация проведения заседаний АК.  | сентябрь 2023 – август 2024 | Секретарь комиссии |
| 8. | Заседания АК.<br>Рассмотрение представлений директора. Вынесение решений о прохождении/ непрохождении аттестации на СЗД.  | В течение учебного года     | члены комиссии     |
| 9. | Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации   | В течение года              | Секретарь комиссии |